

## **KILPAILUN JÄRJESTÄMISEN OHJEISTUS**

1. Kilpailupaikka
2. Kilpailusta tiedottaminen
3. Tuomareiden ja toimihenkilöiden varaaminen
4. Kaluston varaaminen ja kilpailutilojen kunnostaminen (viimeistään kilpailua edeltävänä päivänä)
5. Kilpailutapahtuman järjestäminen
6. Kilpailun tuloksista tiedottaminen/tulospalvelu
7. Tulospalvelulta vaadittavat tiedot
8. Tuomarikoulutusjärjestelmä

### **Kilpailupaikka**

Kilpailupaikan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Vastaanottopiste jossa tarkistetaan tarvittaessa kilpailijan henkilöllisyys ja jaetaan kirjekuori kilpailijalle joka sisältää punnituskäytökseen

- Punnitustilan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

Punnituksen suorittaa miehille mies ja naisille nainen

- Puntarin tulee olla tyyppihyväksyty tarkkuus 100 g

- 2 x wc ja suihkutila miehille ja naisille erikseen

- Punnitushuoneessa ei saa olla kerrallaan kun yksi punnittava henkilö, Punnettava henkilö

kutsutaan odotustilasta punnitukseen punnitusjärjestyslistan mukaan nimenhuudolla. Vaitoehdoisesti pyydetään kilpailijoita tekemään jono ja siinä järjestyksessä päästetään sisään punnitukseen.

Punnitushuoneessa on paikalla sisään pyytävä, punnituksenkirjuri, punnituspainon toteamiseksi nimetty henkilö.

- Punnituksen kirjuri kerää nostajan punnituslomakkeen heti kun punnittava astuu punnitustilaan ja kirjuri kirjaa tarvittavat tiedot lomakkeeseen. Kirjuri toimittaa heti tulospalveluun nimetylle henkilölle punnituslomakkeet kun punnitus aika päättyy.

- Punnitushuonetta voidaan käyttää punnituksen jälkeen Dopingtestaushuoneena.

Huone tulee nimetä lomakkeella.

## **Kilpailulava**

Kilpailulavan tulee täyttää seuraavat vaatimukset:

- Valaistuksen pitää olla riittävä
- Penkkipunnerruspenkki ja painot lukkoineen
- Kilpailun toimitsija pöytä jossa kalustona seuraavaa:
  - Videotykki, valkokangas, kilpailulomakkeet, tulostin, tietokone, äänentoistolaitteet, juontajalle mikrofoni, SE tulos lomakkeet, juontajalle tarkoitetut lomakkeet,
- Lämmittelytilassa tulee olla vähintään 2 punnerruspenkkiä ja riittävästi painoja
- Kilpailulavan läheisyyteen voidaan sisältää tarvittaessa sijoittaa kahvi/välipalamyynti
- Kilpailutilan varaaminen kannattaa aloittaa jo 2-3 kk ennen tapahtumaa
- Nimismiehelle tehdään ilmoitus tapahtumasta riittävän ajoissa
- Kilpailun järjestäjä tekee hätäpoistumistiestä kartan tapahtumapaikan seinälle
- parkkipaikkoja tulisi olla riittävästi ja tarvittaessa ohjattu pysäköiminen
  - Kilpailusta tiedottaminen (kisakutsu)

## **Kilpailukutsussa tulee olla seuraavat tiedot**

- Kilpailutapahtuman nimi
  - ajankohta tapahtumalle ( pvm )
  - Kilpailupaikka, nimi ja osoitetieto
  - kilpailupaikan aikataulu, eli milloin punnitus alkaa ja päättyy.
  - ilmoittautuminen, mihin osoitteeseen ( sähköposti) ja puhelinnumero.
- kutsussa tulee näkyä myös milloin ilmoittautuminen päättyy ( yleensä 5-7 päivää ennen kisaa)
- Punnitusmaksu , maksu kilpailunjärjestäjän osoittamalle tilille
  - Lisätietoa kohta mm ( yhteyshenkilön tiedot)( kisajärjestäjän kotisivuosoite) ( ajo-ohjeet) (lisäksi voidaan mainita esim. palkinnoista tai rajoitetusta kilpailijamäärästä) jne

Tuomaristo ja toimihenkilöiden varaaminen

- Tuomarit varataan kilpailuun kattojärjestön päivitetystä järjestelmästä (kattojärjestöllä erikseen olemassa tuomarikoulutusjärjestelmä löytyy kattojärjestön sivustolta osoitteesta svry.fi

- Tuomarit tulevat kattojärjestön kautta tai kilpailun järjestäjä käyttää omia tuomareita

Kilpailun toimihenkilöiden lista on seuraava:

- tuomarit 2-3 henkilöä
- kilpailunjohtaja
- levynvaihtoryhmä 1+2 henkilöä ( + vara ),
- juontaja
- tulospalvelu
- laskija
- kuvaaja
- samoilla henkilöillä voidaan hoitaa kilpailijoiden punnitukseen liittyvät asiat,
- vastaanottopiste 1-2 henkilöä
- punnitus 2-3 miestä ja 2 naista kalusto ja tilojen kunnostaminen
- Kohta 1 . käsittelee myös kalustoa
- seuraavin tarkennuksin:
- kilpailijoiden nimilista tulee olla kilpailupaikalla vähintään kolmena kappaleena. jako = ilmoittautumispaikka , punnitus, levynvaihtoryhmä. Huom. Muutama lista varalle
- merkkitoppari ja näyttölaitteet tarvittaessa yhteys kattojärjestöön
- tulospalvelu ohjelma saatavilla kattojärjestön sivuilta
- testaa välineistö ennen kilpailua

### **Kilpailutapahtuman järjestäminen**

- opastus, kylttien määrä kilpailupaikasta riippuen, mutta asia on tärkeä.

Ulko-opasteiden määrä riippuu kilpailupaikasta . Sisällä opastus punnituspaikalle ja lämmittely/kisapaikalle.

- ilmoittautumispaikalla kilpailijat vastaanottavalla henkilöllä nimilista kilpailijoista ja tarvittaessa maksutilanteesta.
- Lisäksi em. paikalla jaetaan kilpailijalle kirjekuori joka sisältää tarvittavat lomakkeet ja tiedot kilpailupäivästä.

punnitushuone: punnitsija merkkää kilpailijan painon kilpailukorttiin ja nimilistaan jossa on kaikki kilpailijat. Punnituslomake jää allekirjoitettuna punnituspaikalle, josta kortit toimitetaan tulospalveluun.

- Tulospalvelu tulostaa heti punnituksen päätyttyä nostojärjestyksen lämmittelytilaan nähtäväksi
- tulospalvelu laittaa punnituslomakkeet nostojärjestyksen mukaiseen järjestykseen.
- Hyvään kilpailutapahtumaan kuuluu hyvä juontaja ja tilanteeseen sopiva musiikki, tällöin yleisö ja kilpailijat viihtyvät tapahtumassa.
- Kilpailu viedään läpi aikataulun mukaisesti , juontajan on hyvä ilmoittaa kun ensimmäisellä kilpailijalla on lavalle tuloon aikaa esim. 10..5 min.

### **Tulokset**

- Kilpailunjärjestäjän tulospalvelu pyrkii tulostamaan kilpailupaikalla kilpailijoille tulokset
- kilpailun jälkeen , samana päivänä tulokset myös nettiin
- paikallisille tiedotusvälineille heidän haluamassaan muodossa

yhteys kattojärjestön päivitykseen (lähetä tulokset kattojärjestölle pdf muodossa yhdellä tiedostolla, sähköpostina kilpailupäivänä)

Tulospalvelulta vaadittavat tiedot

Tulospalvelun ohjelma tulee olla microsoft office excel 2007 tai uudempi versio

Taulukossa tulee näkyä seuraavat tiedot ennen tuloksien julkistamista tai lähettämistä

kattojärjestölle:

- kilpailijan sukunimi ja etunimi
- paikkakunta
- syntymävuosi
- ikäluokka
- punnituspaino
- tulos
- sijoitus

Kattojärjestö tekee tuloksien pohjalta Ranking listaa nostajista ja kun kaikki tiedot näkyvät palvelevat ne kilpailijoita. Ohjeistuksen tarkoitus olisi helpottaa kilpailunjärjestäjän toimintaa ja nopeuttaa heidän työtään. Ohjeistus ei ole pakollinen toteuttaa kilpailunjärjestäjän kohdalla. Toivomme kuitenkin että suurin osa ohjeistuksesta toteutetaan sillä hyvän tapahtuman edellytyksiin kuuluu aikaisempien ohjeistuksien toteuttaminen. Kilpailun järjestäjä voi halutessaan kysyä kattojärjestössä olevilta henkilöiltä tarkennuksia epäselviin kohtiin. yhteyshenkilöiden tiedot löytyvät [www.svry.fi](http://www.svry.fi)